

## Progetto PAC

### Seminario "Leadership, promozione e comunicazione delle associazioni"

21 aprile 2012

Sede Arcoiris onlus - via Genova 36 Quartu Sant'Elena

#### ***Nuovi profili di leader: esperienze di apprendimento per la promozione di interventi orientati al risultato***

*All'interno del seminario verranno presentati i concetti di leadership e membership, a partire dalla presentazione dei principali approcci teorici che hanno analizzato i processi di "circolazione" della leadership all'interno dei gruppi e delle organizzazioni.*

*Particolare attenzione sarà posta sull'analisi delle modalità, esplicite ed implicite, di assegnazione dei ruoli e sulla funzione di ciascun ruolo all'interno del contesto organizzativo rappresentato dalle Associazioni.*

*Il seminario alternerà momenti di discussione ad esercitazioni pratiche, in modo da facilitare nel gruppo di partecipanti l'osservazione delle dinamiche e l'apprendimento.*

- **09.00–11.00: ESERCITAZIONE 1 – dott.ssa Elisabetta Boeddu – dott.ssa Giulia Carta**

**11.00–11.30: PAUSA**

- **11.30–12.00: ESERCITAZIONE 2 - dott.ssa Elisabetta Boeddu – dott.ssa Giulia Carta**

- **12.00–14.00:** - *Organizzazione e assegnazione dei ruoli; - Leadership e membership; - Funzioni della leadership; - Circolazione della leadership e mission dell'organizzazione.*

- **dott.ssa Elisabetta Boeddu – dott.ssa Giulia Carta**

**14.00-15.00: PAUSA**

#### ***Promozione e comunicazione delle associazioni***

**15.00–18.00:** *L'obiettivo del seminario è fornire le coordinate base per la pianificazione e la gestione della comunicazione di un evento.*

##### **1. Premessa operativa**

*Tre fondamenti della comunicazione esterna:*

- *la completezza e la chiarezza del messaggio*
- *l'univocità del messaggio nei diversi mezzi di comunicazione ed informazione*

##### **2. I destinatari della comunicazione**

- *i portatori di interesse rispetto ad una determinata iniziativa*
- *il pubblico*
- *la stampa*

##### **3. Gli strumenti della comunicazione e il mezzo più appropriato rispetto alle diverse tipologie di destinatari**

- *logo*
- *materiali promozionali*



- *attività di animazione rispetto ai portatori di interessi*
- *newsletter rivolta a mailing list, nel rispetto della norme europee del diritto alla privacy*
- *conservare la memoria dell'evento nella prospettiva di nuove iniziative: documentazione fotografica e video per prolungare la filiera della comunicazione*
- *Internet: siti, blog e social network*
- *l'ufficio stampa*

#### **4. Esercitazione su un caso pratico**

**4.1** *l'editing dei materiali promozionali: manifesti, locandine, depliant*

**4.2.** *scrivere un comunicato stampa; modalità e tempi di invio; i recall*

- **dott.ssa Maria Carrozza.**